

Projeto CITinova II - Promovendo Planejamento Metropolitano Integrado e Investimentos  
Inovadores em Tecnologias Urbanas no Brasil

TERMO DE REFERÊNCIA 2025.1027.00102-0  
DESENVOLVIMENTO DE CURSO SOBRE PLANEJAMENTO E  
GESTÃO AMBIENTAL INTEGRADA

Brasília, agosto de 2025

# 1. Glossário

FUNBIO – Fundo Brasileiro para a Biodiversidade

GEF - Fundo Global para o Meio Ambiente

MCTI – Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação

MCID – Ministério das Cidades

MMA – Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima

PNUMA – Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente

RM Belém – Região Metropolitana de Belém

RM Florianópolis – Região Metropolitana de Florianópolis

RIDE Teresina – Região Integrada de Desenvolvimento de Teresina

ENAP – Escola Nacional de Administração Pública

# 2. Introdução

O Projeto GEF-7 CITinova II - “Promovendo Planejamento Metropolitano Integrado e Investimentos Inovadores em Tecnologias Urbanas no Brasil”, com financiamento do Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF), foi celebrado entre a Agência Brasileira de Cooperação (ABC), o Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) e o Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente (PNUMA). O CITinova II tem como parceiros estratégicos o Ministério das Cidades (MCID) e o Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA). O objetivo do projeto a redução de emissão de gases de efeito estufa, o fortalecimento da conservação da biodiversidade e a obtenção de cobenefícios econômicos, sociais e ambientais por meio de planejamento urbano integrado.

As ações do CITinova II estão sendo executadas pelo Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente Brasil (PNUMA-BR) e pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO), sob liderança do Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) e supervisão do Programa de Meio Ambiente das Nações Unidas (PNUMA) como Agência Implementadora do GEF.

O Projeto inclui atividades no nível nacional e local, em três regiões brasileiras: Região Metropolitana de Belém, Região Metropolitana de Florianópolis e Região Integrada de Desenvolvimento da Grande Teresina. As atividades estão organizadas em quatro componentes, quais sejam:

- Componente 1: Planejamento integrado e governança.
- Componente 2: Investimentos integrados em pilotos.

- Componente 3: Financiamento inovador.
- Componente 4: Troca de conhecimento e capacitação.

### 3. Justificativa

O enfrentamento dos desafios socioambientais contemporâneos exige o fortalecimento das capacidades institucionais de planejamento e gestão ambiental, especialmente nos contextos urbanos e peri-urbanos, onde se concentram os maiores impactos sobre os ecossistemas e as populações humanas. Nesse cenário, o papel dos governos locais e das instâncias metropolitanas torna-se estratégico para a implementação de políticas públicas integradas, que conciliem desenvolvimento urbano com conservação da natureza, segurança hídrica, resiliência climática e bem-estar das pessoas.

Com o avanço das agendas globais, somados aos marcos nacionais descentralizados, cresce a demanda por abordagens multiescalas e intersetoriais, capazes de integrar instrumentos de gestão territorial e formas inovadoras de governança. Nesse contexto, busca-se com o desenvolvimento deste curso de capacitação técnica sobre Planejamento e Gestão Ambiental Integrado, apresentar uma abordagem prática e aplicada, a gestores públicos, técnicos municipais e metropolitanos, e outros atores envolvidos com a agenda ambiental local.

Ao promover a formação crítica e técnica, o curso contribuirá para qualificar a formulação e a implementação de políticas ambientais mais eficazes, integradas e territorialmente sensíveis, que respondam às urgências ambientais das cidades e seus entornos.

### 4. Objeto da Contratação

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de um serviço especializado para o desenvolvimento de um curso autoinstrutivo de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada.

### 5. Objetivo da Contratação

O presente Termo de Referência tem por objetivo desenvolver um curso de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada para apoiar governos municipais, estaduais e entes metropolitanos a desenvolverem capacidades para elaboração e implementação de políticas e instrumentos de gestão ambiental, com foco na integração territorial.

## 6. Estratégia de Execução

### 6.1. Diretrizes Gerais

Os serviços de consultoria objeto deste contrato seguirão as orientações da Direção Nacional do Projeto, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), e da Equipe Gestora do Projeto, composta por integrantes do Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente (PNUMA) e do Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO). Os pontos focais para a implementação das atividades no que se refere à parte técnica será um grupo de trabalho formado pela Coordenadora Técnica do PNUMA, por representantes da Coordenação-Geral de Cidades Sustentáveis (MMA) e por representantes da Coordenação-Geral de Fortalecimento das Capacidades Governativas do Ministério das Cidades (MCID). A gestão do contrato será realizada pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO), sendo seu ponto focal a gerência do projeto FUNBIO.

A execução das atividades deverá seguir as diretrizes, atividades, indicadores, resultados esperados e demais informações constantes no Documento do Projeto<sup>1</sup>. Além disso, o curso deverá ser desenvolvido em concordância com as diretrizes do Portal de Capacitações do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (EAD-MMA), do Portal Capacidades do Ministério das Cidades e da Escola Virtual (EV.G) da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). Os manuais das três plataformas serão disponibilizados pela Equipe Gestora do Projeto<sup>2</sup>.

A Coordenadora Técnica do PNUMA e demais representantes do grupo de trabalho deverão participar das atividades de levantamento, de cocriação, de processamento das informações e de desenvolvimento, buscando maior envolvimento da equipe com as metodologias e resultados deste trabalho, para fins de gestão do conhecimento, monitoramento e futuras avaliações de produtos.

Ao longo do desenvolvimento das atividades, a CONTRATADA deverá documentar as lições aprendidas, as boas práticas e as experiências do processo de gestão e implementação das atividades consoantes no presente termo de referência conforme orientações da Equipe Gestora do Projeto. A CONTRATADA também deverá estar disponível reuniões sobre o assunto. A periodicidade das reuniões será acordada entre as partes.

<sup>1</sup> Para fins desse edital, considera-se o Documento do Projeto o pacote endossado pelo CEO do GEF no dia 18 de dezembro de 2021, considerando suas revisões posteriores.

<sup>2</sup> Os manuais da Escola Virtual da ENAP podem ser encontrados nos links a seguir: (a) Metodologia de trabalho: <https://sites.google.com/enap.gov.br/enap-conteudista-ead/in%C3%ADcio>; (b) orientações de configuração: <https://drive.google.com/file/d/1R7iiiG1ObVpzHV4QwkfUNUjmX1pi8Zr2/view>; (c) orientações de upload: <https://drive.google.com/file/d/1EHBdKNKsVs7DCF4lGY4qjYjV8xCHjdJ/view>.

## 6.2. Diretrizes de Gênero e Inclusão

A realização dos serviços descritos no presente termo de referência a CONTRATADA deverá considerar uma abordagem que considere a perspectiva de equidade de gênero e, sempre que possível, de grupos minoritários, da juventude e de populações tradicionais. Para tanto, a CONTRATADA deverá, sempre que possível:

- a. Assegurar que os princípios da igualdade de gênero e do empoderamento de mulheres fundamentem o planejamento, a formulação, a priorização, a implementação e o monitoramento das atividades e ações, conforme as diretrizes do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 5 das Nações Unidas e demais acordos internacionais vigentes;
- b. Garantir que haja uma participação equitativa na tomada de decisão sobre os serviços realizados no âmbito do presente termo de referência, especialmente no que tange a distribuição dos benefícios econômicos, sociais e ambientais das ações e intervenções propostas ou realizadas;
- c. Realizar avaliações e análises que considerem a perspectiva de gênero e, sempre que possível, de grupos minoritários, da juventude e de populações tradicionais, para obter informações sobre as diferentes condições sociais, econômicas e políticas que cada grupo enfrenta;
- d. Desenvolver metodologias que integrem a perspectiva de gênero, de grupos minoritários, da juventude, da população idosa e de populações tradicionais;
- e. Promover participação sensível ao gênero, para garantir que as oficinas, comitês, estruturas de participação, grupos de trabalho, consultas, tomadas de decisão, treinamentos de capacitação e outras ações que venham a ser desenvolvidas pela CONTRATADA, assumam o compromisso de envolver igualmente mulheres e homens e sempre que possível, integrantes de grupos minoritários, da juventude e de populações tradicionais, levando em consideração suas perspectivas;
- f. Trazer soluções e promover atividades que estejam em conformidade com os critérios dos indicadores do Plano de Gênero do Projeto CITinova II e que integrem um ou mais dos 16 impulsionadores do conjunto de integração de gênero (material será compartilhado posteriormente em reunião);
- g. Documentar em relatório técnico as boas práticas, lições aprendidas e experiências na implementação das ações que integram a abordagem de gênero, de grupos minoritários, da juventude e de populações tradicionais.

## 7. Atividades Propostas

As atividades relativas ao objeto do presente Termo de Referência serão desenvolvidas em 4 (quatro) etapas. O quadro abaixo apresenta um resumo das etapas, atividades e produtos:

Nº	Etapas	Produtos
1	Etapa 1 – Plano de Trabalho	Produto 1 – Documento contendo Plano de Trabalho
2	Etapa 2 – Planejamento do Curso	Produto 2 – Documento contendo Planejamento do Curso
3	Etapa 3 – Desenvolvimento do Curso	Produto 3.1 – Documento contendo Roteiros do Conteúdo e dos Recursos Didático-Pedagógicos propostos para o Curso, incluindo Guia do Aluno Produto 3.2 – Conteúdo do curso, incluindo vídeos, áudios, questionários avaliativos e demais materiais didático-pedagógicos
4	Etapa 4 – Inserção do Curso nas Plataformas e Etapa de Testes	Produto 4.1 – Curso inserido nas plataformas Produto 4.2 – Conteúdo do curso revisado após etapa de testes

A seguir a descrição detalhada as etapas:

### Etapa 1 – Plano de Trabalho

A CONTRATADA deverá desenvolver o Plano de Trabalho para a execução de todas as atividades previstas no presente termo de referência. O Plano de Trabalho deverá conter:

- O detalhamento dos objetivos, atividades e produtos contidos no presente termo de referência;
- O cronograma com a descrição das atividades, com marcos, prazos, e entregáveis para cada etapa, além da definição do calendário de início e término para cada atividade, contemplando possíveis interdependências;
- A descrição das metodologias e ferramentas que serão aplicadas em cada fase;
- O planejamento de reuniões e pontos de verificação para acompanhar o progresso das atividades e ajustar ações, se necessário.

### Produtos

- Produto 1 - Documento contendo Plano de Trabalho

## Etapa 2 – Planejamento do Curso

A CONTRATADA deverá desenvolver um curso autoinstrutivo de 45 (quarenta e cinco) horas de “Planejamento e Gestão Ambiental Integrada” para ser disponibilizado no Portal de Capacitações do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (EAD-MMA), no Portal Capacidades do Ministério das Cidades (MCID) e na Escola Virtual (EV.G) da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). O curso deverá apresentar as diretrizes gerais de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada, considerados os ambientes urbanos, com foco em conceitos-chave, como Zoneamento Ambiental, Infraestrutura Verde e Azul, Solução baseada na Natureza, Unidades de Conservação, Áreas Verdes Urbanas, Contribuições da Natureza para as Pessoas, Pagamento por Serviço Ambiental, ICMS Ecológico, IPTU Verde e Governança Ambiental. O público-alvo do curso são servidores e gestores públicos, profissionais interessados na temática e a sociedade em geral.

O curso deverá ser desenvolvido a partir do conteúdo mínimo e dos objetivos de aprendizagem listados abaixo:

**i. Políticas e instrumentos de planejamento e gestão ambiental: uma abordagem multi-escalas**, incluindo conhecimentos relacionados aos marcos e instrumentos internacionais e nacionais relevantes ao planejamento e gestão ambiental, em especial aquelas tangentes às temáticas abordadas nos módulos seguintes.

Os objetivos de aprendizagem relacionados são:

- Identificar os principais marcos legais e políticas públicas internacionais e nacionais relacionadas ao planejamento e à gestão ambiental, com destaque para aqueles aplicáveis ao meio urbano e metropolitano;
- Relacionar os instrumentos de planejamento e gestão ambiental com os temas abordados nos módulos seguintes, promovendo visão sistêmica e integrada.

**ii. Zoneamento Ambiental Municipal**, incluindo conhecimentos relacionados aos objetivos, diretrizes, oportunidades e etapas para a elaboração do Zoneamento Ambiental Municipal. Os objetivos de aprendizagem relacionados são:

- Compreender o conceito, os objetivos e a importância do Zoneamento Ambiental Municipal;
- Conhecer as etapas do processo de elaboração do Zoneamento Ambiental Municipal, com base em experiências reais e em instrumentos técnicos e legais.

**iii. Infraestrutura Verde e Azul e Solução baseada na Natureza**, incluindo conhecimentos relacionados à definição conceitual, princípios, diferenças e similaridades envolvendo

“Infraestrutura Verde e Azul” e “Solução baseada na Natureza”, com exemplos de aplicação, especialmente no contexto urbano e metropolitano. Os objetivos de aprendizagem relacionados são:

- Compreender os conceitos de Infraestrutura Verde e Azul e Soluções baseadas na Natureza, suas diferenças e similaridades;
- Identificar os princípios norteadores das Infraestruturas Verde e Azul e Soluções baseadas na Natureza, especialmente no contexto de planejamento urbano e metropolitano;
- Analisar exemplos de aplicação de Infraestrutura Verde e Azul e Soluções baseadas na Natureza em diferentes contextos urbanos e metropolitanos, com foco na multifuncionalidade e nos co-benefícios socioambientais.

**iv. Unidades de Conservação e áreas verdes**, incluindo conhecimentos relacionados às diferentes categorias previstas no Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) e tipologias de áreas verdes, com exemplos reais de implementação das respectivas áreas protegidas especialmente no contexto urbano e metropolitano, além de apresentar um passo-a-passo para operacionalização do Cadastro Ambiental Urbano (CAU). Os objetivos de aprendizagem relacionados são:

- Reconhecer as categorias do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) e conhecer exemplos de casos reais nos contextos urbano e metropolitano;
- Diferenciar os tipos de áreas verdes urbanas e conhecer exemplos de casos reais nos contextos urbano e metropolitano;
- Compreender as etapas e procedimentos para operacionalização do Cadastro Ambiental Urbano (CAU) como instrumento de planejamento e gestão.

**v. Contribuições da Natureza para as Pessoas**, incluindo conhecimentos relacionados a definição do conceito, descrição e exemplos especialmente no contexto urbano e metropolitano de contribuições regulatórias, contribuições materiais e contribuições não materiais, além da apresentação de método para identificação de mapeamento das Contribuições da Natureza para as Pessoas. Os objetivos de aprendizagem relacionados são:

- Compreender o conceito de Contribuições da Natureza para as Pessoas e sua relevância no contexto do planejamento e gestão urbana e metropolitana;
- Diferenciar os diferentes tipos de contribuições (regulatórias, materiais e não materiais) e seus benefícios para a sociedade;
- Conhecer metodologia para identificação e mapeamento das Contribuições da Natureza para as Pessoas.

**vi. Instrumentos econômicos de incentivo à conservação ambiental**, incluindo conhecimentos relacionados à conceituação e exemplos de casos reais de iniciativas de



Pagamento por Serviço Ambiental, ICMS Ecológico, IPTU Verde, Concessões e Parcerias Público-Privadas para conservação ambiental, dentre outros instrumentos pertinentes ao contexto urbano e metropolitano. Os objetivos de aprendizagem relacionados são:

- Identificar os principais instrumentos utilizados em contextos urbanos e metropolitanos, como Pagamento por Serviço Ambiental, ICMS Ecológico, IPTU Verde, Concessões e Parcerias Público-Privadas e compreender os conceitos e lógicas a eles associados;
- Analisar casos reais de implementação desses instrumentos, reconhecendo seus potenciais e limitações.

**vii. Governança ambiental**, incluindo conhecimentos relacionados às estruturas e espaços de governança ambiental, no contexto urbano e metropolitano, implementação de processos participativos, gestão de conflitos socioambientais e abordagem de gênero, com exemplos de casos reais. Os objetivos de aprendizagem relacionados são:

- Compreender o conceito de governança ambiental e sua aplicação, incluindo estruturas, instâncias e mecanismos de participação social na gestão ambiental no contexto urbano e metropolitano;
- Analisar experiências de implementação de processos participativos, incluindo mediação de conflitos socioambientais e abordagens interseccionais, como gênero e refletir sobre boas práticas e desafios na construção de uma governança ambiental democrática, inclusiva e eficaz.

**viii. Ferramentas de apoio ao planejamento e gestão ambiental**, incluindo conhecimentos relacionados a geotecnologias (SIG, sensoriamento remoto) e plataformas de dados e indicadores (TerraBrasilis, BDIA, IBGE Cidades, ANA HidroWeb, entre outros). Os objetivos de aprendizagem relacionados são:

- Compreender o papel das geotecnologias e plataformas digitais no apoio ao planejamento e gestão ambiental urbana e metropolitana;
- Identificar os principais sistemas e ferramentas disponíveis, especialmente aquelas de acesso livre;
- Desenvolver noções básicas de uso e aplicação dessas ferramentas em iniciativas de planejamento e gestão ambiental urbana e metropolitana.

A partir da proposta de conteúdo mínimo e de objetivos de aprendizagem listados acima, a CONTRATADA deverá realizar o planejamento da estrutura do curso. O planejamento deverá incluir:

- i. Levantamento e análise do problema e das necessidades educacionais referentes ao Planejamento e Gestão Ambiental Integrada;
- ii. Complementações ao conteúdo apresentado;
- iii. Definição da estrutura do curso;
- iv. Definição do título do curso;
- v. Consolidação dos objetivos de aprendizagem;
- vi. Definir os conteúdos mais adequados ao desempenho esperado;
- vii. Definir a sequência de aprendizagem;
- viii. Definir os recursos didáticos e pedagógicos necessários, que poderão incluir vídeos, áudios, textos, cartilhas, guias, quizzes, infográficos, PDFs, glossários, bibliotecas com referências, certificados, dentre outros.

O curso deverá ser estruturado em concordância com as diretrizes do Portal de Capacitações do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (EAD-MMA), do Portal Capacidades do Ministério das Cidades (MCID) e do Guia para conteudistas de cursos à distância da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). O planejamento da estrutura do curso deverá ser elaborado sob orientação e aprovado pela Equipe Gestora do Projeto e pelos representantes do grupo de trabalho antes do desenvolvimento do conteúdo do curso.

## Produtos

- Produto 2 - Documento contendo Planejamento do Curso

## Etapa 3 – Desenvolvimento do Curso

A partir do Planejamento da Estrutura do Curso aprovado, a CONTRATADA deverá desenvolver o conteúdo do curso de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada. O conteúdo deverá apresentar clareza e precisão. Seu desenvolvimento deverá incluir:

- Elaboração dos roteiros de conteúdo dos recursos didáticos e pedagógicos;
- Gravação e edição de áudios e vídeos, em alta qualidade para garantir um padrão visual, textual e sonoro adequados às plataformas nas quais o curso será disponibilizado;
- Produção dos materiais didáticos e pedagógicos propostos na etapa de planejamento, que podem incluir textos, cartilhas, guias, quizzes, infográficos, PDFs, glossários, bibliotecas com referências, certificados, dentre outros.

Os roteiros dos recursos didáticos e pedagógicos deverão ser aprovados pela Equipe Gestora do Projeto e pelos representantes do grupo de trabalho antes do desenvolvimento do conteúdo do curso.

Após o desenvolvimento e aprovação do conteúdo do curso, ele será inserido no ambiente virtual de aprendizagem do Portal de Capacitações do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (EAD-MMA), do Portal Capacidades do Ministério das Cidades (MCID) e da Escola Virtual (EV.G) da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). A inserção desse conteúdo nas plataformas não é de responsabilidade da CONTRATADA.

Os materiais didático-pedagógicos do curso deverão considerar a identidade visual do Portal de Capacitações do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (EAD-MMA), do Portal Capacidades do Ministério das Cidades (MCID) e da Escola Virtual (EV.G) da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), bem como do Projeto CITinova II e dos seus parceiros. Os manuais e logomarcas serão disponibilizados pela Equipe Gestora do Projeto.

**Produtos:**

- Produto 3.1 – Documento contendo Roteiros do Conteúdo e dos Recursos Didático-Pedagógicos propostos para o Curso, incluindo Guia do Aluno
- Produto 3.2 – Conteúdo do curso, incluindo vídeos, áudios, questionários avaliativos e demais materiais didático-pedagógicos

## Etapa 4 – Inserção do Curso nas Plataformas e Etapa de Testes

Após a inclusão do curso nas plataformas, será realizada uma turma piloto com parceiros do Projeto CITinova II, do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima e do Ministério das Cidades para avaliar sua qualidade e sua efetividade. O objetivo é a melhoria do desenho instrucional do curso e a verificação de quaisquer alterações necessários. Uma vez realizada a avaliação do curso, a CONTRATADA deverá realizar os ajustes necessários para a revisão do curso. Uma vez revisado, o curso será lançado oficialmente nas plataformas.

**Produtos:**

- Produto 4.1 – Curso inserido nas plataformas
- Produto 4.2 – Curso revisado após etapa de testes

## 8. Formas de Apresentação

A CONTRATADA deverá apresentar os produtos em versão preliminar para análise da Equipe Gestora do Projeto. Caso o produto ainda não se apresente satisfatório para a aprovação pela

referida equipe, a CONTRATADA deverá proceder às alterações até que o produto atenda às exigências solicitadas, chegando à versão final.

Todos os produtos intermediários e os produtos finais deverão ser escritos em língua portuguesa e deverão ser entregues em formato aberto para revisão e em formato aberto e final após aprovação. Os formatos dos produtos deverão seguir as diretrizes e especificações do Portal de Capacitações do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (EAD-MMA), do Portal Capacidades do Ministério das Cidades (MCID) e da Escola Virtual (EV.G) da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). Os documentos deverão ser entregues via e-mail ou link para download. Todos os arquivos fotográficos e arquivos de vídeo deverão ser entregues em alta qualidade em formato a ser definido conjuntamente com a Equipe Gestora do Projeto. Os arquivos fotográficos e de vídeo brutos devem ser entregues por meio de pasta em nuvem para download, cujo link deve ser compartilhado por e-mail. Os arquivos devem estar disponíveis na pasta da nuvem durante toda a duração do contrato.

A titularidade do material será do Governo do Brasil, com reconhecimento ao financiamento GEF, e qualquer uso, divulgação ou reprodução deverá seguir as diretrizes contratuais estabelecidas no acordo de cooperação firmado com a UNEP para a execução do projeto.

## 9. Cronograma e Forma de Pagamento

A duração total dos trabalhos para conclusão das atividades do presente termo de referência está estimada em no máximo 8 (oito) meses, mas é tolerada a conclusão antecipada. A tabela abaixo descreve o prazo para entrega e revisão dos produtos previstos no presente termo de referência, bem como os percentuais de desembolso:

Nº	Produtos	Prazo de entrega após assinatura do contrato (dias corridos)	Prazo para revisão da equipe após entrega do produto (dias corridos)	Percentual de desembolso (%)
1	Produto 1 – Documento contendo Plano de Trabalho	7	8	2
2	Produto 2 – Documento contendo Planejamento do Curso	45	20	20
3	Produto 3.1 – Documento contendo Roteiros do Conteúdo e dos Recursos Didático-Pedagógicos propostos para o Curso, incluindo Guia do Aluno	95	20	30

	Produto 3.2 – Conteúdo do curso, incluindo vídeos, áudios, questionários avaliativos e demais materiais didático-pedagógicos	175	20	35
4	Produto 4.1 – Curso inserido nas plataformas	225	20	5
	Produto 4.2 – Conteúdo do curso revisado após etapa de testes	265	20	8

Qualquer alteração no cronograma, após sua aprovação, dependerá de acordo entre as partes.

A CONTRATADA deverá encaminhar uma cópia de todos os produtos para o FUNBIO, em meio digital (por e-mail, para [contratos@funbio.org.br](mailto:contratos@funbio.org.br), com cópia para [citinova2@funbio.org.br](mailto:citinova2@funbio.org.br), [citinova2@gmail.com](mailto:citinova2@gmail.com)).

O pagamento será feito em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento, no FUNBIO, do documento de cobrança (nota fiscal/fatura) e após a emissão do Termo de Recebimento e Aceite - TRA (documento emitido pelo beneficiário, MCTI, responsável pelo recebimento e aceite, atestando que os serviços foram prestados em conformidade com as especificações solicitadas, quantidades e etapas, se for o caso).

A aprovação final de cada produto descrito neste Termo de Referência é de responsabilidade e competência da Equipe Gestora do Projeto que com prazo de retorno à CONTRATADA de até 30 (trinta) dias corridos. A Equipe Gestora do Projeto poderá solicitar até 3 (três) revisões de cada produto. O pagamento dos respectivos produtos será realizado após sua aprovação.

## 10. Dados, Serviços Locais, Pessoal e Instalação

Todos os gastos com materiais, equipamentos, administração, recursos humanos e demais despesas necessárias para a execução das atividades, correrão por conta da CONTRATADA, incluindo workshops, oficinas e despesas de deslocamento. A CONTRATADA é responsável por incluir todos os gastos na sua proposta, bem como a estimativa de número de viagens, tempo de permanência, custo e número de pessoas a serem deslocadas.

## 11. Supervisão

O acompanhamento e supervisão técnica das atividades da consultoria em qualquer das etapas do trabalho estará a cargo da Equipe do PNUMA. O acompanhamento e supervisão do

contrato será de responsabilidade do FUNBIO. A CONTRATADA fornecerá à Equipe Gestora do Projeto todos os elementos necessários ao processo de acompanhamento e supervisão dos trabalhos executados para a elaboração do projeto. Será estabelecido um interlocutor para interagir com a consultoria, que fará seus contatos através dele ou de pessoas por esse interlocutor autorizadas.

A Equipe Gestora, Agência Implementadora e Pontos Focais do projeto terão pleno acesso a todas as informações sobre as atividades realizadas para a elaboração dos serviços deste termo de referência, mediante a prévia coordenação de suas ações e participações do interlocutor da equipe de trabalho com a consultoria. A CONTRATADA fica obrigada a fornecer dados, informações, sistemas informatizados, e todos e quaisquer elementos que integrem, ou seja, utilizados na realização dos serviços deste termo de referência.

A CONTRATADA realizará apresentações periódicas do andamento dos trabalhos ou de documentos intermediários ou finais da Equipe Gestora do Projeto, de forma online, sempre que assim solicitada. A CONTRATADA fornecerá informações complementares e considerará na reformulação dos documentos as solicitações e observações da equipe de trabalho. Essas solicitações de dados complementares e alterações devem ser efetuadas por escrito e somente poderão repetir-se para um mesmo documento, no caso de não atendimento do solicitado.

## 12. Prazos

A elaboração dos serviços, objeto deste Termo de Referência, de desenvolvimento do curso de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada deverá ser realizada em até 240 (duzentos e quarenta) dias corridos, a contar da assinatura do contrato.

## 13. Obrigações

### 13.1. Obrigações da Contratada

A CONTRATADA deverá arcar com todos os custos de honorários de sua equipe, bem como os custos de permanência de sua equipe no período compreendido de execução do contrato. É de responsabilidade da CONTRATADA ainda todos os outros custos com logística (viagens, alimentação, combustível, locação de espaços para as reuniões, coffee breaks, veículos, impressões, entre outros serviços prestados), itens individuais, e materiais e equipamentos para a realização das atividades, quando aplicável.

A CONTRATADA fica obrigada a fornecer dados, informações, sistemas informatizados, e todos e quaisquer elementos que integrem, ou seja, utilizados e produzidos na realização dos

serviços deste termo de referência. Esses recursos não serão utilizados para qualquer finalidade além da estipulada neste contrato e serão de propriedade exclusiva da contratante.

A CONTRATADA realizará apresentações periódicas do andamento dos trabalhos ou de documentos intermediários ou finais a Direção Nacional do MCTI, a Equipe Gestora do Projeto e a equipe da Coordenação-Geral de Fortalecimento das Capacidades Governativas do MCID, de acordo com cronograma estabelecido entre as partes ou sempre que solicitada. Os equipamentos e serviços necessários à preparação dessas apresentações, tais como serviços de digitação, elaboração de mapas temáticos e outros recursos similares serão de responsabilidade da CONTRATADA.

A CONTRATADA será responsável por revisar os produtos descritos neste termo de referência de acordo com a solicitação da Equipe Gestora do Projeto. A CONTRATADA terá até 10 (dez) dias corridos para realizar os pedidos de correção e reenviar o produto ajustado para nova avaliação. Poderá ser pactuado novo prazo por escrito entre as partes caso seja de comum acordo a necessidade de extensão do prazo, devido à complexidade do ajuste/devolutiva respeitando os prazos do cronograma deste Termo de Referência.

A CONTRATADA deverá incluir as logomarcas do Projeto CITinova II, do Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF), do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), do Ministério das Cidades (MCID), do Programa Nacional de Capacitação das Cidades – Capacidades, da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) do Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente (PNUMA), do Fundo Brasileiro para Biodiversidade (FUNBIO) e dos demais parceiros indicados pela Equipe Gestora do Projeto. A aplicação das marcas deverá considerar diretrizes de uso de marca de cada instituição e o manual de identidade visual do Projeto CITinova II. Todos os materiais de comunicação deverão ser aprovados pelo(a) Assessor(a) de Comunicação da Equipe Gestora do Projeto antes da sua impressão, confecção e divulgação.

## 13.2. Obrigações da Contratante

A aprovação final de cada produto descrito neste termo de referência é de responsabilidade e competência da equipe técnica da Equipe Gestora do Projeto e será realizada em até 20 (vinte) dias corridos da data de entrega, podendo solicitar informações complementares que julgarem necessárias para tomar sua decisão, em até no máximo 3 (três) revisões.



## 14. Avaliação, Classificação e Desclassificação das Propostas Técnicas

### 14.1. Qualificação

A qualificação da CONTRATADA deverá ser atestada mediante apresentação de documentação que comprove experiência nos critérios a seguir:

- a. Experiência em 3 (três) ou mais projetos de coordenação, planejamento avaliação e desenvolvimento de cursos autoinstrutivos na modalidade de educação à distância.

Experiências adicionais em relação aos requisitos mínimos serão pontuadas de forma progressiva. O não atendimento a qualquer um dos critérios descritos acima acarretará a desclassificação da empresa do processo seletivo.

Será considerado um diferencial a experiência:

- a. Experiência comprovada de desenvolvimento de cursos para a plataforma da Escola Virtual (EV.G) da ENAP é desejável;
- b. Experiência comprovada de desenvolvimento de cursos para a Plataforma Capacidades do Ministério das Cidades (MCID) é desejável;
- c. Conhecimento aprofundado na temática de planejamento e gestão ambiental é desejável;
- d. Conhecimento aprofundado na temática de políticas públicas ambientais é desejável.

A qualificação da empresa será verificada por meio da apresentação de experiências que abarque as competências listadas, por meio de documentos comprobatórios, tais como atestados de capacidade técnica emitidos por contratantes anteriores, declarações de experiência acompanhadas de contratos e/ou termos de referência executados, bem como publicações técnicas, estudos ou relatórios produzidos pela empresa, quando aplicável.

Empresas e/ou instituições poderão se associar visando melhorar suas qualificações técnicas e poderão fazê-lo através de Consórcio e devem apresentar um Contrato particular, ou outro instrumento legal de formação da associação.

Caso empresas associadas virem a vencer o processo de seleção, o FUNBIO firmará o contrato apenas com a empresa líder, devendo esta contribuir substancialmente com recursos humanos para o trabalho e ser a responsável por toda a execução dos serviços. A integralidade dos pagamentos referentes a prestação dos serviços será realizada pelo FUNBIO apenas para a empresa líder.



## 14.2. Qualificação da Equipe Profissional

A equipe da consultoria CONTRATADA deverá incluir os seguintes profissionais mínimos e qualificações mínimas:

### i. **Coordenador(a) Técnico(a) e Designer Instrucional:**

#### a. Critérios eliminatórios:

- i. Formação acadêmica em educação, pedagogia, design instrucional ou áreas correlatas.
- ii. Experiência profissional de no mínimo 5 (cinco) anos com coordenação, planejamento e avaliação de cursos.
- iii. Experiência profissional de design instrucional de no mínimo 3 (três) cursos autoinstrutivos na modalidade de educação à distância (EaD).

#### b. Critérios classificatórios:

- i. Experiência profissional com planejamento e desenvolvimento de cursos para a Escola Virtual (EV.G) da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) é desejável.
- ii. Conhecimento de linguagem simples e acessível é desejável.
- iii. Conhecimento da temática de planejamento e gestão ambiental e assuntos correlatos é desejável.
- iv. A titulação acadêmica adicional à graduação será pontuada de forma progressiva, considerando especialização, mestrado e doutorado.

### ii. **Especialista de Conteúdo:**

#### a. Critérios eliminatórios:

- i. Formação acadêmica em geografia, biologia, gestão ambiental, ciências ambientais, ou áreas correlatas.
- ii. Experiência profissional de no mínimo 3 (três) anos com a temática de planejamento e gestão ambiental, com foco no contexto local, urbano e/ou metropolitano.

#### b. Critérios classificatórios:

- i. Conhecimento sobre políticas, planos, ferramentas e instrumentos econômicos voltados à conservação da biodiversidade, Unidades de Conservação e áreas verdes urbanas, Contribuições da Natureza para as Pessoas e governança ambiental é desejável.
- ii. Experiência profissional com projetos educacionais é desejável.
- iii. A titulação acadêmica adicional à graduação será pontuada de forma progressiva, considerando especialização, mestrado e doutorado.

### iii. **Designer Gráfico(a):**

#### a. Critérios eliminatórios:

- i. Formação acadêmica em comunicação social, publicidade, design ou áreas correlatas.

- ii. Experiência profissional de no mínimo 3 (três) anos em criação de identidade visual, diagramação, produção de vinhetas e recursos visuais para vídeos e desenvolvimento de materiais de comunicação como infográficos, ilustrações, mapas conceituais e slides.
- b. Critérios classificatórios:
  - i. Experiência profissional de colaboração com projetos educacionais e de design instrucional é desejável.
  - ii. A titulação acadêmica adicional à graduação será pontuada de forma progressiva, considerando especialização, mestrado e doutorado.
- iv. **Profissional de Audiovisual:**
  - a. Critérios eliminatórios:
    - i. Formação acadêmica em comunicação social, cinema, audiovisual ou áreas correlatas.
    - ii. Experiência profissional de no mínimo 3 (três) anos em produção de roteiros audiovisuais, de gravação e edição de vídeos, som e imagem e com legendas e transcrições.
  - b. Critérios classificatórios:
    - i. Experiência com acessibilidade audiovisual é desejável.
    - ii. Experiência profissional de colaboração com projetos educacionais e de design instrucional é desejável.
    - iii. A titulação acadêmica adicional à graduação será pontuada de forma progressiva, considerando especialização, mestrado e doutorado.
- v. **Especialista em Libras:**
  - a. Critérios eliminatórios:
    - i. Formação acadêmica em Letras-Libras, Pedagogia com habilitação em Libras, Tradução e Interpretação em Libras ou áreas correlatas. Certificação do PROLIBRAS ou exame equivalente de proficiência reconhecido pelo MEC ou MECINE.
    - ii. Experiência profissional com no mínimo 2 (dois) projetos como intérprete de Libras em gravações de vídeo para cursos, eventos educacionais ou institucionais.
  - b. Critérios classificatórios:
    - i. Experiência profissional com foco em acessibilidade para surdos, envolvendo Libras e legendagem simultânea é desejável.
    - ii. Experiência com tradução/interpretação em ambiente virtual de aprendizagem (AVA) e com materiais educacionais autoinstrucionais é desejável.
    - iii. Experiência profissional em projetos educacionais com equipes multidisciplinares (design instrucional, audiovisual, pedagogia) é desejável.

- iv. A titulação acadêmica adicional à graduação será pontuada de forma progressiva, considerando especialização, mestrado e doutorado.

Os profissionais poderão acumular mais de uma especialidade contanto que comprovem formação e conhecimento nas áreas solicitados pelo presente termo de referência. Eventuais profissionais complementares que a consultoria considerar necessários para a execução dos serviços descritos neste Termo de Referência deverão estar devidamente especificados na proposta técnica e devem ser incluídos na proposta financeira.

Valoriza-se composições de equipes com atenção à equidade de gênero e com a diversidade. É desejável que a equipe indicada pela proponente possua uma composição equilibrada entre integrantes homens e mulheres. Entende-se por equidade de gênero uma composição de equipe que considere 50% ou mais dos integrantes mulheres. É desejável também que a equipe indicada pela proponente apresente diversidade nos perfis contratados. Entendemos por diversidade profissionais autodeclarados negros(as), LGBTQIA+, indígenas e outras minorias.

### 14.3. Qualificação da Proposta Técnica e Financeira

A análise da Proposta Técnica considerará sua adequação aos objetivos fixados no Termo de Referência, incluindo abordagem técnica, metodologia e cronograma. A análise da Proposta Financeira considerará a adequação dos valores aos recursos disponíveis no projeto, bem como o custo em relação às demais propostas submetidas.

## 15. Equipe Gestora

Pontos focais da Equipe do Projeto CITinova II

Gerente de Projeto – FUNBIO

Coordenadora Técnica - PNUMA